



Bitte senden Sie dieses Datenblatt ausgefüllt an das Notariat zurück,

- per Post,
- per Telefax: 06201/845-22 22 oder
- per eMail: kanzlei@ott-zander.de.

Notare Dr. Ott & Dr. Zander
Ehretstr. 14
69469 Weinheim

Datenblatt für einen Tauschvertrag

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen das Notariat unter Telefon: 06201/845-220.

Hinweis: Anliegendes Datenblatt dient Ihnen und uns dazu, den Notartermin vorzubereiten. Damit wir Ihre Wünsche sachgerecht berücksichtigen können, sind wir darauf angewiesen, dass uns möglichst detaillierte Informationen vorliegen. Wir möchten Sie daher bitten, sich die Zeit zu nehmen, das Datenblatt genau auszufüllen und alles anzugeben, was im Vertrag geregelt werden soll. Sollten Sie bei bestimmten Punkten des Datenblattes nicht weiterwissen, so lassen Sie den betreffenden Punkt offen und versehen diesen mit einem Fragezeichen. Wir werden wegen der unklaren Punkte dann Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Wir bedanken uns schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

Ihre persönlichen Daten werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt!

1. Wer ist der eine Tauschpartner?

	Tauschpartner 1	weiterer Berechtigter oder Vertreter
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße und Hausnummer		
PLZ und Ort		
eMail-Adresse		
Telefonnummer		
Staatsangehörigkeit <i>wenn nicht Deutsch</i>		
<u>Steuer-ID-Nr. (!)</u>		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand (falls verheiratet)	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____

2. Wer ist der andere Tauschpartner?

	Tauschpartner 2	weiterer Berechtigter oder Vertreter
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße und Hausnummer		
PLZ und Ort		
eMail-Adresse		
Telefonnummer		
Staatsangehörigkeit <i>wenn nicht Deutsch</i>		
<u>Steuer-ID-Nr. (!)</u>		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand (falls verheiratet)	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____
Verwandschaft zum Veräußerer	<input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Ehegatte <input type="checkbox"/> Enkelkind <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Ehegatte <input type="checkbox"/> Enkelkind <input type="checkbox"/> _____
In welchem Verhältnis wird das Objekt erworben? (z.B. 1/2 und 1/2; in GbR)		

3. Wie lautet das erste Tauschgrundstück?

Grundbuch von _____ Blatt _____ Flurstück Nummer _____

Ist das Grundstück bebaut?
wenn ja: Baujahr des Gebäudes? _____

Wer hat Rechte an dem Grundbesitz? (*Belastungen in Abteilung II und III des Grundbuchs*)

Abt. III (<i>Grundschild, Hypothek</i>)	Abt. II (<i>sonstige Rechte zB. Wohnungsrecht, Wegerecht</i>)
_____	_____

Welche Belastungen werden gelöscht? _____

Welche Belastungen werden übernommen? _____

4. Wie lautet das zweite Tauschgrundstück?

Grundbuch von _____ Blatt _____ Flurstück Nummer _____

Ist das Grundstück bebaut?
wenn ja: Baujahr des Gebäudes? _____

Wer hat Rechte an dem Grundbesitz? (Belastungen in Abteilung II und III des Grundbuchs)

Abt. III (Grundschild, Hypothek)

Abt. II (sonstige Rechte zB. Wohnungsrecht, Wegerecht)

Welche Belastungen werden gelöscht? _____

Welche Belastungen werden übernommen? _____

5. Angaben zu einem etwaigen Aufpreis

Es ist ein Aufpreis als Ausgleich zu zahlen ja nein

WENN JA: Der Aufpreis beträgt (in Euro) _____ und wird bezahlt von... _____

Der Aufpreis ... ist bereits bezahlt
 wird im Termin bar bezahlt
 wird überwiesen
 sofort am (Datum) _____

IBAN des Zahlungsempfängers _____ bei welcher Bank? _____ BIC _____

6. Gewährleistung und Übergabe (Besitzübergang)

Bestehen Mängel? ja nein

Wenn ja, welche? _____

Das verkaufte Objekt ist vermietet/verpachtet? ja nein wenn ja, an wen? _____

Wann sollen die Tauschobjekte übergeben werden?
z.B. bestimmtes Datum; mit vollständiger Aufpreiszahlung; sofort _____

Soll es bestimmte Vereinbarungen hinsichtlich der Gewährleistung geben? ja nein
wenn ja, welche _____

7. altrechtliche Dienstbarkeiten, Naturschutz, Wald, Baulasten

Sind altrechtliche Dienstbarkeiten bekannt? (das sind Rechte, die vor dem Jahr 1900 begründet wurden und daher nicht unbedingt im Grundbuch stehen, z.B. Leitungsrechte, Brunnenrecht) ja nein
wenn ja, welche? _____

Sind Baulasten bekannt? (liegen selten vor: das sind Lasten, die in das Baulastenbuch der Gemeinde eingetragen werden; es handelt sich um öffentlich-rechtliche Beschränkungen nach der Landesbauordnung Baden-Württemberg; es wird empfohlen, hierüber Auskunft bei der Gemeinde einzuholen) ja nein
wenn ja, welche? _____

Auf einem der Tauschgrundstücke...
... gibt es Naturdenkmäler? ja nein
... gibt es Wald? ja nein
... gibt es Gewässer? ja nein

8. Weitere Angaben

Welche weiteren Punkte sollen Ihrer Meinung nach auf jeden Fall im Vertrag angesprochen werden?

9. Verbrauchervertrag

Der Käufer ist Privatperson
 Unternehmer

Der Verkäufer ist Privatperson
 Unternehmer

Hinweis: Der Gesetzgeber sieht vor, dass bei Beteiligung eines Unternehmers (hierzu gehören grds. auch Städte/Gemeinden/das Land oder die Kirche) eine ausreichende Überlegungszeit vor der Beurkundung eingehalten wird. Diese soll 14 Tage betragen.

10. Angaben zum Auskunftgeber und Auftragserteilung

Dieses Datenblatt wurde an das Notariat übermittelt von: _____

Mit Übersendung dieses Datenblattes an den Notar,

- versichere ich, dass ich im Auftrag aller angegebenen Vertragsbeteiligten – insbesondere des/der Eigentümer(s) – handle,
- beauftrage ich den Notar mit der Erstellung eines Entwurfs und Übersendung an die Beteiligten; sofern oben eine Emailadresse angegeben wurde, sind alle Beteiligten mit der Übermittlung per Mail einverstanden.

Datum _____

Unterschrift _____

Bitte bringen Sie zum Urkundstermin folgende Unterlagen mit:

- Immer: amtlichen Lichtbildausweis
- Falls der Verkäufer oder Käufer nicht selbst am Termin teilnehmen, sondern vertreten wird: **notariell beurkundete oder beglaubigte Vollmacht** (ansonsten muss der Vertrag nachgenehmigt werden)
- Ggf. Erbschein, Eröffnungsprotokoll notarielles Testament, Testamentsvollstreckerzeugnis, Bestallungsurkunden
- Ggf.: Wenn Sie der deutschen (Rechts-)Sprache nicht ausreichend mächtig sind, muss ein Dolmetscher die Urkunde in Ihre Sprache übersetzen. Dabei soll der Dolmetscher gerichtlich vereidigt sein. Sie sollten sich rechtzeitig vor dem Termin um einen Dolmetscher bemühen.

Bitte senden Sie dieses Datenblatt vor dem Beurkundungstermin ausgefüllt an das Notariat zurück.