



Bitte senden Sie dieses Datenblatt ausgefüllt an das Notariat zurück,

- per Post,
- per Telefax: 06201/845-220 oder
- per eMail: kanzlei@notare-weinheim.de.

Notare Dr. Zander & Dr. Ott
Institutstr. 15
69469 Weinheim

Datenblatt für eine Trennungsfolgenvereinbarung

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen das Notariat unter Telefon: 06201/845-220.

Hinweis: Anliegendes Datenblatt dient Ihnen und uns dazu, den Notartermin vorzubereiten. Damit wir Ihre Wünsche sachgerecht berücksichtigen können, sind wir darauf angewiesen, dass uns möglichst detaillierte Informationen vorliegen. Wir möchten Sie daher bitten, sich die Zeit zu nehmen, das Datenblatt genau auszufüllen und alles anzugeben, was im Vertrag geregelt werden soll. Sollten Sie bei bestimmten Punkten des Datenblattes nicht weiterwissen, so lassen Sie den betreffenden Punkt offen und versehen diesen mit einem Fragezeichen. Wir werden wegen der unklaren Punkte dann Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Wir bedanken uns schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

Ihre persönlichen Daten werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt!

1. Wer ist Veräußerer?

Name _____ eMail-Adresse _____
Vorname _____ Telefonnummer _____
Geburtsname _____ Staatsangehörigkeit _____
wenn nicht Deutsch _____
Geburtsdatum _____ **Steuer-ID-Nr. (!)** _____
Anschrift _____

2. Wer ist Erwerber?

Name _____ eMail-Adresse _____
Vorname _____ Telefonnummer _____
Geburtsname _____ Staatsangehörigkeit _____
wenn nicht Deutsch _____
Geburtsdatum _____ **Steuer-ID-Nr. (!)** _____
Anschrift _____

3. Angaben zur ...

<u>... Ehe</u>	<u>... Nichtehelichen Lebensgemeinschaft</u>
Wann haben wir geheiratet? _____	Seit wann sind wir zusammen? _____
Standesamt _____	Gibt es einen <input type="checkbox"/> nein Vertrag über die <input type="checkbox"/> ja, nämlich des Notars
Gibt es einen <input type="checkbox"/> nein Ehevertrag? <input type="checkbox"/> ja, nämlich des Notars Name _____ UR Nr. _____	Lebensgemeinschaft? <input type="checkbox"/> ja, nämlich des Notars Name _____ UR Nr. _____
Läuft bereits das <input type="checkbox"/> nein Scheidungsverfahren? <input type="checkbox"/> ja, nämlich beim FamG? <input type="checkbox"/> ja, nämlich beim Name, Aktenzeichen _____	

4. Was soll übertragen werden?

Grundbuch von _____ Blatt _____ Flurstück Nummer _____

Ist das Grundstück bebaut? _____
wenn ja: Baujahr des Gebäudes? _____

bei Wohnungen:

Welche Wohnung? (Nummer der Wohnung) _____
Welche Etage? (z.B. Erdgeschoss; Vorderhaus o.ä.) _____
Wie hoch ist der Miteigentumsanteil? _____
Gibt es einen nein Wenn ja, wer? _____
Verwalter? ja (Firma, Name, Anschrift) _____

Wer hat Rechte an dem Grundbesitz? (Belastungen in Abteilung II und III des Grundbuchs)

Abt. III (Grundschuld, Hypothek)	Abt. II (sonstige Rechte zB. Wohnungsrecht, Wegerecht)

Welche Belastungen werden gelöscht? _____

5. Soll es Gegenleistungen geben?

a. Soll es Gegenleistungen des Erwerbers geben? ja
 nein

Wenn ja:

b. Soll ein Darlehen übernommen werden? ja nein
Hinweis: Bitte VOR einer Übertragung mit der Bank besprechen.

Bank _____ Darlehensnummer _____ Offener Betrag (gerundet) _____

b. Soll eine Zahlung an den Veräußerer geleistet werden?
(einmaliger Ausgleich/Rente)

ja nein

Wie hoch soll sie sein? (in Euro)

Weitere Modalitäten?

Wann soll sie fällig sein?

Kontonummer oder IBAN
des Verkäufers

bei welcher Bank?

Bankleitzahl oder BIC

Ist eine neue Grundschuld zur Finanzierung der Ausgleichszahlung zu bestellen? ja nein

Ggf: Wann soll die Grundschuld bestellt werden? im Termin später

**Bitte soweit vorhanden Formular der Bank vor
dem Termin im Notariat abgeben!**

6. Weitere Angaben

Welche weiteren Punkte sollen Ihrer Meinung nach auf jeden Fall im Vertrag angesprochen werden?

7. Angaben zum Auskunftsggeber und Auftragserteilung

Dieses Datenblatt wurde an das Notariat übermittelt von: _____

Mit Übersendung dieses Datenblattes an den Notar,

- versichere ich, dass ich im Auftrag aller angegebenen Vertragsbeteiligten – insbesondere des/der Eigentümer(s) – handle,
- beauftrage ich den Notar mit der Erstellung eines Entwurfs und Übersendung an die Beteiligten; sofern oben eine Emailadresse angegeben wurde, sind alle Beteiligten mit der Übermittlung per Mail einverstanden.

Datum _____

Unterschrift _____

Bitte bringen Sie zum Urkundstermin folgende Unterlagen mit:

- Immer: amtlichen Lichtbildausweis
- Ggf. Kopie des Ehevertrags

Bitte senden Sie dieses Datenblatt (ggf. nach Absprache mit Ihrem Vertragspartner) so rasch wie möglich ausgefüllt an das Notariat zurück. **(vor dem Termin!)**