



Bitte senden Sie dieses Datenblatt ausgefüllt an das Notariat zurück,

- per Post,
- per Telefax: 06201/845-220 oder
- per eMail: kanzlei@notare-weinheim.de.

Notare Dr. Zander & Dr. Ott
Institutstr. 15
69469 Weinheim

Datenblatt für einen Kaufvertrag

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen das Notariat unter Telefon: 06201/845-220.

Hinweis: Anliegendes Datenblatt dient Ihnen und uns dazu, den Notartermin vorzubereiten. Damit wir Ihre Wünsche sachgerecht berücksichtigen können, sind wir darauf angewiesen, dass uns möglichst detaillierte Informationen vorliegen. Wir möchten Sie daher bitten, sich die Zeit zu nehmen, das Datenblatt genau auszufüllen und alles anzugeben, was im Vertrag geregelt werden soll. Sollten Sie bei bestimmten Punkten des Datenblattes nicht weiterwissen, so lassen Sie den betreffenden Punkt offen und versehen diesen mit einem Fragezeichen. Wir werden wegen der unklaren Punkte dann Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Wir bedanken uns schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

Ihre persönlichen Daten werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt!

1. Wer ist der Verkäufer?

	Verkäufer 1	Verkäufer 2 (oder Vertreter)
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße und Hausnummer		
PLZ und Ort		
eMail-Adresse		
Telefonnummer		

Handynummer		
Staatsangehörigkeit <i>wenn nicht Deutsch</i>		
<u>Steuer-ID-Nr. (!)</u>		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand (falls verheiratet)	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____

2. Wer ist der Käufer?

	Käufer 1	Käufer 2 (oder Vertreter)
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße und Hausnummer		
PLZ und Ort		
eMail-Adresse		
Telefonnummer		
Handynummer		
Staatsangehörigkeit <i>wenn nicht Deutsch</i>		
<u>Steuer-ID-Nr. (!)</u>		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand (falls verheiratet)	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____
Verwandschaft zum Verkäufer	<input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Ehegatte <input type="checkbox"/> Enkelkind <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Ehegatte <input type="checkbox"/> Enkelkind <input type="checkbox"/> _____
In welchem Verhältnis wird das Objekt erworben? (z.B. 1/2 und 1/2; in GbR)		

3. Was soll verkauft werden?

Grundbuch von:	Blatt:	Flurstück-Nummer(n):
Ist das Grundstück bebaut?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, nämlich mit:	Wie wird das Grundstück derzeit <input type="checkbox"/> steht leer <input type="checkbox"/> wird vom Verkäufer bewohnt <input type="checkbox"/> wird vom Käufer bewohnt

	_____	genutzt?	<input type="checkbox"/> ist vermietet
Baujahr des Gebäudes?			<input type="checkbox"/> ist verpachtet

(Nur bei (Eigentums-)Wohnungen:

Wie hoch ist die Instandsetzungsrücklage? _____

Wer ist der Verwalter? _____

Lasten noch Schulden auf dem Grundbesitz (offene Darlehen bei der Bank)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Welche Belastungen im Grundbuch werden gelöscht?	
Welche Belastungen im Grundbuch werden übernommen?	
Wie hoch ist der Verkehrswert des zu übertragenden Objekts? (in Euro)	
Auf dem Grundstück sind vorhanden ...	Naturschutzgebiet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wald <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Gewässer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

4. Angaben zum Kaufpreis

Der Kaufpreis beträgt (in Euro)	_____
Wird der Kaufpreis über eine Bank/Sparkasse finanziert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bitte beachten: Damit für die Grundschuldbestellung kein zweiter Termin angesetzt werden muss, schicken Sie uns die Grundschuldunterlagen – die Sie von Ihrer Bank erhalten – bitte so schnell wie möglich zu – spätestens jedoch drei Tage vor dem Termin.	Die Finanzierung erfolgt über folgende Bank/Sparkasse: _____ Ansprechpartner bei der Bank ist: Herr/Frau _____
Welches Inventar wird mit verkauft? (z.B. Einbauküche)	
Wie hoch ist der Wert des mitverkauften Inventars?	
Kontoverbindung des Verkäufers:	IBAN _____ BIC _____

5. Gewährleistung und Übergabe (Besitzübergang)

Bestehen Mängel?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, welche?
------------------	---	------------------

Übergabe: Wann soll das verkaufte Objekt übergeben werden?
z.B. mit vollständiger Kaufpreiszahlung (**empfohlen**) oder bestimmtes Datum

6. Anlieger- und Erschließungskosten, Baulasten, Energieausweis

<u>Anlieger- und Erschließungskosten</u> sind... <i>Hinweis: Auskunft kann nur die Stadt/Gemeinde erteilen, in der das Grundstück liegt.</i>	...endabgerechnet und bezahlt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	...bisher nicht erhoben	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	...teilweise erhoben und bezahlt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sind <u>Baulasten</u> vorhanden? (Auskunft hierüber kann die Gemeinde erteilen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja, welche? _____	
Gibt es einen <u>Energieausweis</u> ?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

7. Weitere Angaben

Welche weiteren Punkte sollen Ihrer Meinung nach auf jeden Fall im Vertrag angesprochen werden?

8. Verbrauchervertrag

Der Käufer ist Privatperson
 Unternehmer

Der Verkäufer ist Privatperson
 Unternehmer

Hinweis: Der Gesetzgeber schreibt vor, dass bei Beteiligung eines Unternehmers (hierzu gehören grds. auch Städte/Gemeinden/das Land oder die Kirche) frühestens 14 Tage nach Zugang eines Entwurfs vom Notar beurkundet werden darf.

9. Angaben zum Auskunftgeber und Auftragserteilung

Dieses Datenblatt wurde an das Notariat übermittelt von: _____

Mit Übersendung dieses Datenblattes an den Notar,

- versichere ich, dass ich im Auftrag aller angegebenen Vertragsbeteiligten – insbesondere des/der Eigentümer(s) – handle,
- beauftrage ich den Notar mit der Erstellung eines Entwurfs und Übersendung an die Beteiligten; sofern oben eine Emailadresse angegeben wurde, sind alle Beteiligten mit der Übermittlung per Mail einverstanden.

Datum _____

Unterschrift _____

Bitte bringen Sie zum Beurkundungstermin folgende Unterlagen mit:

- Immer: amtlichen Lichtbildausweis
- Falls der Verkäufer oder Käufer nicht selbst am Termin teilnehmen, sondern vertreten wird: **notariell beurkundete oder beglaubigte Vollmacht** (ansonsten kann der Vertrag auch nachgenehmigt werden)
- Ggf. Erbschein, Eröffnungsprotokoll notarielles Testament, Testamentsvollstreckerzeugnis, Bestallungsurkunden
- Ggf.: Wenn Sie der deutschen (Rechts-)Sprache nicht ausreichend mächtig sind, muss ein Dolmetscher die Urkunde in Ihre Sprache übersetzen. Sie sollten sich rechtzeitig vor dem Termin um einen Dolmetscher bemühen.

Bitte senden Sie dieses Datenblatt (ggf. nach Absprache mit Ihrem Vertragspartner) so rasch wie möglich ausgefüllt an das Notariat zurück. **(vor dem Termin!)**