



Notare Dr. Ott & Dr. Zander  
Weinheim

Bitte senden Sie dieses Datenblatt ausgefüllt an das Notariat zurück,

- per Post,
- per Telefax: 06201/845-22 22 oder
- per eMail: [kanzlei@ott-zander.de](mailto:kanzlei@ott-zander.de).

Notare Dr. Ott & Dr. Zander  
Ehretstr. 14  
69469 Weinheim

## Datenblatt für die Gründung einer GmbH

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen das Notariat unter Telefon: 06201/845-220.

**Hinweis:** Anliegendes Datenblatt dient Ihnen und uns dazu, den Notartermin vorzubereiten. Damit wir Ihre Wünsche sachgerecht berücksichtigen können, sind wir darauf angewiesen, dass uns möglichst detaillierte Informationen vorliegen. Wir möchten Sie daher bitten, sich die Zeit zu nehmen, das Datenblatt genau auszufüllen und alles anzugeben, was im Vertrag geregelt werden soll. Sollten Sie bei bestimmten Punkten des Datenblattes nicht weiterwissen, so lassen Sie den betreffenden Punkt offen und versehen diesen mit einem Fragezeichen. Wir werden wegen der unklaren Punkte dann Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Wir bedanken uns schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

**Ihre persönlichen Daten werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt!**

### 1. Angaben zur geplanten Gesellschaft

Firma der Gesellschaft \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Die Firma muss den Zusatz „GmbH“ oder „Gesellschaft mit beschränkter Haftung“ führen, sie muss für das Unternehmen kennzeichnend sein, Unterscheidungskraft besitzen (Ausschluss der Verwechslungsgefahr mit anderen Unternehmen) und darf nicht irreführend sein. Als Sitz sollte die politische Gemeinde angegeben werden, keine Teilorte.  
**Die von Ihnen gewählte Firmierung und den Unternehmensgegenstand klären Sie bitte mit der zuständigen IHK ab.** Diese prüft in diesem Zusammenhang die rechtliche Zulässigkeit der Firmierung. Gleichzeitig wird geprüft, ob bereits Firmen mit ähnlicher Bezeichnung bestehen, was zu einer Unzulässigkeit der Firmierung führen würde und erhebliche Folgekosten verursachen kann.

An welchem Ort ist der Sitz? \_\_\_\_\_

Geschäftsadresse? \_\_\_\_\_

Was ist der Gegenstand des Unternehmens? \_\_\_\_\_

### 2. Wer soll Gesellschafter der neuen GmbH sein?

Name \_\_\_\_\_

eMail-Adresse \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Telefonnummer \_\_\_\_\_  
Geburtsname \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_  
wenn nicht Deutsch \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_

**Gibt es weitere Gesellschafter?**

Name _____	eMail-Adresse _____
Vorname _____	Telefonnummer _____
Geburtsname _____	Staatsangehörigkeit, wenn nicht deutsch _____
Geburtsdatum _____	
Anschrift _____	

Name \_\_\_\_\_ eMail-Adresse \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_ Telefonnummer \_\_\_\_\_  
Geburtsname \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit wenn nicht Deutsch \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_

Name _____	eMail-Adresse _____
Vorname _____	Telefonnummer _____
Geburtsname _____	Staatsangehörigkeit, wenn nicht deutsch _____
Geburtsdatum _____	
Anschrift _____	

**3. Angaben zum Kapital der Gesellschaft**

Das **Stammkapital** der Gesellschaft beträgt ...  
(mindestens 25.000,00 €) \_\_\_\_\_

Vom Stammkapital übernehmen...

<b><u>...einen Geschäftsanteil mit der laufenden Nummer...</u></b>	<b><u>...und einer Höhe von...</u></b> (in Euro)	<b><u>...der Gesellschafter</u></b> (Name)

**Hinweis: Einzahlungen auf ein für die GmbH in Gründung angelegtes Konto dürfen erst NACH**

**Beurkundung des Gesellschaftsvertrags erfolgen!**

Wie wird das Stammkapital erbracht?

- bar und jeder Geschäftsanteil in voller Höhe
- bar und jeder Geschäftsanteil in Höhe der Hälfte des jeweiligen Geschäftsanteils und der Rest auf späteres Anfordern der Gesellschaft
- durch eine Sacheinlage, wie folgt

<b><u>Gesellschafter, der die Sacheinlage erbringt</u></b>	<b><u>Art der Sache</u></b> (z.B. Grundstück, Forderung, Patent)	<b><u>Wert der Einlage</u></b> (in Euro)
		<i>Hinweis: Bei Sacheinlagen muss die Werthaltigkeit der eingebrachten Gegenstände nachgewiesen werden z.B. durch Wertgutachten.</i>

**4. Angaben zum Geschäftsführer**

a. Geschäftsführer werden der oder die Gesellschafter?  nein  ja  
wenn ja, welche \_\_\_\_\_

b. Wenn nein: Geschäftsführer wird?  
Name \_\_\_\_\_ eMail-Adresse \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_ Telefonnummer \_\_\_\_\_  
Geburtsname \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit, wenn nicht deutsch \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_

**Gibt es weitere Geschäftsführer?**

Name \_\_\_\_\_ eMail-Adresse \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_ Telefonnummer \_\_\_\_\_  
Geburtsname \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit, wenn nicht deutsch \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_

c. Angaben zur Vertretung  
Die Geschäftsführer vertreten die  einzeln

- Gesellschaft...  einzeln, aber nur der  
Gesellschafter \_\_\_\_\_  
 gemeinschaftlich
- Darf der Geschäftsführer im Namen  ja, vollständig befreit  
der GmbH auch mit sich selbst  
Geschäfte tätigen? \_\_\_\_\_  
(Befreiung von § 181 BGB)  ja, vollständig befreit, aber  
nur der Gesellschafter \_\_\_\_\_  
 nur im Verhältnis zu Dritten  
 nein

## 5. Kosten

Die Kosten des Vertrages (*Notar, eventuell  
erforderliche Genehmigungen*) und seines Vollzugs  die Gesellschaft  
im Handelsregister trägt...  folgender Gesellschafter:  
\_\_\_\_\_

## 6. Weitere Angaben

Welche weiteren Punkte sollen Ihrer Meinung nach auf jeden Fall im Vertrag angesprochen werden?

\_\_\_\_\_

### Hinweis: Folgende Schritte sind zur Errichtung einer GmbH erforderlich

1. Vorbereitung der Satzung (durch Notar oder selbst), steuerrechtliche Beratung
2. Vorbereitung und Abschluss evtl. erforderlicher schuldrechtlicher Beteiligungsverträge
3. Voranfrage bei der IHK betreffend die Zulässigkeit der gewählten Firmierung  
(soweit Zweifel bestehen, kann auch noch während des registergerichtlichen Verfahrens erfolgen)
4. notarielle Beurkundung der Gründung
5. Abschluss der Anstellungsverträge mit den Geschäftsführern
6. Einzahlung der fälligen Einlagen (**erst nach Beurkundung!**)
7. Handelsregisteranmeldung (Dokument kann schon im Notartermin erstellt werden)
8. Eintragung im Handelsregister: GmbH entsteht als solche

Bitte bringen Sie zum Urkundstermin folgende Unterlagen mit:

- Immer: amtlichen Lichtbildausweis

Bitte senden Sie dieses Datenblatt vor dem Beurkundungstermin ausgefüllt an das Notariat zurück.